

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন / ফোকালপ য়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	৩					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শা খা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৮৭.৫%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ বিভাগ/শা খা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শা খা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৪০	৪৬					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৪০	৪৬					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন/অবসর সুবিধা দ্রুত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে অনুসরণীয় গাইডলাইন প্রণয়ন / অনুসরণ।	গাইডলাইন প্রণীত	৪	তারিখ	প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ ডিসেম্বর, ২০২০				
						অর্জন			৩১ ডিসেম্বর,				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ শুদ্ধাচার চর্চায় প্রমিত বাংলা বানানরীতি অনুসরণের লক্ষ্যে আনুষঙ্গিক বইপত্র সার্কুলার ইত্যাদি সংগ্রহ ও বিতরণ।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ অক্টোবর, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২০২০					
						অর্জন		৩০ অক্টোবর, ২০২০					
৩.৩ শুদ্ধাচার চর্চায় সরকারি অফিসে স্টেশনারি দ্রব্যাদি সংগ্রহ ও ব্যবহার সংক্রান্ত অনুশাসন বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০২০					
						অর্জন		২৪ অক্টোবর, ২০২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০, ৩১ ডিসেম্বর ২০২০, ৩১ মার্চ ২০২১, ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন	৩১ আগস্ট, ২০২০	২৬ নভেম্বর, ২০২০					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০২০					
						অর্জন		২৩ ডিসেম্বর					

২

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০, ৩১ ডিসেম্বর ২০২০, ৩১ মার্চ ২০২১, ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ ০৬ অক্টোবর, ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ ৭ জানুয়ারি, ২০২১	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩১ মার্চ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১ মার্চ ২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন/ তথ্যকর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০২০ ২৯ ডিসেম্বর ২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন / ওয়েবসাইট এ ভূমিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ আগস্ট, ২০২০, ৩১ ডিসেম্বর ২০২০, ৩১ মার্চ ২০২১, ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ আগস্ট, ২০২০ ৩১ আগস্ট, ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ ৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রশাসন/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন				বিভাগ/ শাখা		অর্জন	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন / ভান্ডার ও সংগ্রহকর্মক র্তা/ ওয়েবসাইটএ ডমিন	৩১ আগস্ট, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০২০						
						অর্জন	০২ সেপ্টেম্বর, ২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন / ভান্ডার ও সংগ্রহকর্মক র্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	০%	১০%	৩০%	৫০%			পরবর্তী কোয়ার্টা রে করা হবে
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০ জুলাই ২০২০, ৩১ ডিসেম্বর ২০২০, ৩১ মার্চ ২০২১, ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন	১০ সেপ্টেম্বর, ২০২০	১০ জানুয়ারি, ২০২১					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ বিভাগ/ শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৫	৭			
						অর্জন	৩	৫					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন/ বিভাগ/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৮০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	০%	১০%	৩০%	৬০%			
						অর্জন		৫৪.৫%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			অতিমারী র কারণে করা যায়নি
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য / ফিসগ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদেরমাধ্যমে সেবামূল্যগৃহীত	২	%	প্রশাসন/ অর্থ শাখা/ ইউজার সার্ভিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী / সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ীব্যবহারনি শ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন/অর্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলী/ অবসরকালে প্রমিত নিয়ম-নীতিঅনুসরণ	প্রমিতনীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/অ ডিটকমিটি/ অর্থ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৯.৫ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	৩	২	প্রশাসন/অ ডিটকমিটি/ অর্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৪০%	১০০% ৭৫%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন/শুদ্ধা চারপুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০ জুন, ২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ --	১ ১	১ ১	১ ১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)					৩০ জুলাই ২০২০, ৩১ ডিসেম্বর ২০২০, ৩১ মার্চ ২০২১, ৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন	--	২৭ ডিসেম্বর ২০২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন/অর্থ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	১	১	১.৫			
						অর্জন	০.৯৯৪	১.২৫					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফো কালপয়েন্ট/ ওয়েবসাইটএ ডমিন	২৪ আগস্ট, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ আগস্ট, ২০২০						
						অর্জন	২৫ আগস্ট, ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফো কালপয়েন্ট/ ওয়েবসাইটএ ডমিন	১৫ অক্টোবর, ২০২০, ১৫ জানুয়ারি, ২০২১, ১৫ এপ্রিল, ২০২১, ১৫ জুলাই, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	১৫ এপ্রিল, ২০২১	১৫ জুলাই, ২০২১			
						অর্জন	০৭ অক্টোবর, ২০২০	১৫ জুলাই ২০২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মিজানুর রহমান)

চেয়ারম্যান, স্পারসো

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

স্পারসো।