

১৫/০৫/২০  
১৫/০৫/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

www.mod.gov.bd

নম্যান	২২০
প্রোগ্রাম (প্রয়োগ)/(গবেষণা)/(জ্যুজি-১)/(প্রশিক্ষিত-২)	
পরিচালক	
প্রশাসনিক উপদেষ্টা	
পরিচালক	
প্রধান-১	
প্রধান-২	
প্রধান-৩	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
নং- ১৪২০	২০ আষাঢ় ১৪২৯ ৪:০০
তারিখ: ০৪ জুলাই ২০২২	১/৭/২২

২৩.০০.০০০০.২৩০.০৫.০০৪.২২.১৭২

বিষয়: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব-এর সাথে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানগণ কর্তৃক স্বাক্ষরিত "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩" লক্ষ্যমাত্রাভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, গত ২৯ জুন ২০২২ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর সাথে আওতাধীন ১৪টি দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩" স্বাক্ষর করেন।

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩' অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহের "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩"-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক এবং বার্ষিক অর্জন নির্ধারিত হকে প্রমাণকসহ এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী যথাসময়ে এ মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।

০৩। এমতাবস্থায়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর সাথে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ কর্তৃক স্বাক্ষরিত "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩" পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার অর্জন নির্ধারিত হকে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩;  
২। অগ্রগতি প্রতিবেদনের ছক

১/৭/২২

(মোহাম্মদ গোলাম কবির)  
উপসচিব ও সদস্য সচিব (এপিএ টিম)  
ফোন: ৫৮১৫২৬২২  
ই-মেইল: d15@mod.gov.bd

২৩.০০.০০০০.২৩০.০৫.০০৪.২২.১৭২

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৯  
০৪ জুলাই ২০২২

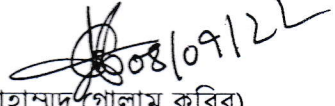
বিতরণ ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৪। কমান্ড্যান্ট, এম আই এস টি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৫। সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা।

- ৮। পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।  
৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, উত্তরা, ঢাকা।  
১০। সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।  
১১। মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।  
১২। পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা।  
১৩। পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।  
১৪। পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, গণভবন কমপ্লেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। জনাব মোঃ আবু আবদুল্লাহ, ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৩। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৪। অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ গোলাম কবির)  
উপসচিব

.....এর "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩" এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র. ন:	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধন লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	ত্রৈমাসিক অর্জন	এই পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য

\*

.....এর "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩" এর মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসের নাম:

ক্র. ন:	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বিবেচ্য মাসের অর্জন	এই পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য

✍





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭-৮
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৯
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭-২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২-২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৬

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক কর্মসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

APSCO দক্ষ দেশগুলিতে মহাকাশ প্রযুক্তি ব্যবহার করে দুর্যোগ পর্যবেক্ষণের নিমিত্ত গবেষণা কাজের নেতৃত্ব দান ও সফল কর্মসম্পাদনের জন্য স্পারসো ২০১৮ সালে “বেস্ট স্পিরিট অব কো-অপারেশন” অ্যাওয়ার্ড অর্জন করে;

UN-ESCAP-এর ২০২০ নভেম্বর মাসের বিশেষ প্রকাশনায় আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি হিসেবে মহাকাশ প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে স্পারসোর দুটি গবেষণা কাজের ফলাফল প্রকাশ করা হয়। কাজ দুটি হলো (i) Extended Flood Area Mapping System ও (ii) Satellite Imagery and Data to Support the Agriculture Sector.

২০১৯-২০, ২০২০-২১ অর্থ বছরে মোট ৩৩ টি গবেষণা কর্ম সম্পন্ন হয়েছে। স্পারসোর গবেষণাগণের ১৪ টি গবেষণা কর্ম আন্তর্জাতিক ও দেশীয় জার্নালে প্রকাশিত হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

**কর্মের সংকট:** স্পারসোতে দীর্ঘদিন নিয়োগ না হওয়ায় জনবলের শূন্যতা সৃষ্টি হয়েছে, অনুমোদিত ১৬৯ টি পদের মধ্যে বর্তমানে কর্মরত আছে ১২ জন এবং শূন্য পদের সংখ্যা ৭৭ টি।

**অবকাঠামোতে অপর্যাপ্ততা:** দূর অনুধাবন প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহারের জন্য Real Time Data Acquisition একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। কিন্তু স্যাটেলাইট হতে সরাসরি ডাটা রিসিভিং এর জন্য স্পারসোতে বর্তমানে কোন কার্যকর স্যাটেলাইট গ্রাউন্ড স্টেশন নেই। মহাকাশ প্রযুক্তির গবেষণা ও ব্যবহারের ক্ষেত্রে Assembly, Integration and Testing (AIT) Lab ও সংশ্লিষ্ট সুবিধাদিসহ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অভাব রয়েছে। এছাড়াও প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত উৎকর্ষ সাধন প্রয়োজন।

**আর্থনিক দূর অনুধাবন কেন্দ্র (আরআরএসসি):** সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ক্যাম্পাসে ৮.০০ একর জমিতে ১৯৮৫ সালে আর্থনিক দূর অনুধাবন কেন্দ্র স্থাপিত হয়। অবকাঠামো প্রস্তুত, ভূমি উন্নয়ন ও ভূমির মূল্য বাবদ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে ৮৫ লক্ষ টাকা পরিশোধ করা হয়। কিন্তু অদ্যাবধি হস্তান্তর করা হয়নি বিধায় উক্ত জমিতে কোন উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**মহানিয়মিত:** Geostationary ও Polar orbiting স্যাটেলাইট গ্রাউন্ড স্টেশন স্থাপন, বাংলাদেশের উপযোগী ভূ-পর্যবেক্ষণ উপগ্রহের (Earth Observation Satellite) উন্নয়ন ও কক্ষপথে স্থাপনের সম্ভাব্যতা যাচাই (Feasibility Study)।

**মহানিয়মিত:** ভূ-পর্যবেক্ষণ উপগ্রহ উন্নয়নের লক্ষ্যে Assembly, Integration and Testing (AIT) Lab স্থাপন, APSCO-র ফ্রেমওয়ার্কের অধীনে মহাকাশ পর্যবেক্ষণ টেলিস্কোপ স্থাপন, বাংলাদেশের নিজস্ব Remote Sensing Satellite কক্ষপথে স্থাপন, বাংলাদেশে মহাকাশ প্রযুক্তির প্রসার ও নিজস্ব সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য একটি মহাকাশ প্রযুক্তির উন্নয়ন, ব্যবহার ও প্রয়োগ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, স্পারসোর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।

**দীর্ঘমেয়াদি:** সর্বাধুনিক প্রযুক্তি সুবিধা সম্পন্ন মহাকাশ ভবন নির্মাণ, নিজস্ব প্রযুক্তিতে ভূ-পর্যবেক্ষণ উপ-গ্রহের (Earth Observation Satellite) উন্নয়ন এবং কক্ষপথে স্থাপন, সরকারি-বেসরকারি উদ্যোগে মহাকাশ শিল্প বিকাশের লক্ষ্যে “মহাকাশ শিল্প পার্ক” (Space Industrial Park) স্থাপন, মহাকাশ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন কেন্দ্র স্থাপন।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- APSCO-র ফ্রেমওয়ার্কের অধীনে FY -2H Geostationary স্যাটেলাইট গ্রাউন্ড স্টেশন স্থাপন।
- দক্ষিণ কোরিয়ার কারিগরি সহায়তায় স্পারসোতে Pandora যন্ত্রটি স্থাপিত হবে, যার মাধ্যমে ঢাকার আকাশে দূষণের মাত্রা সম্পর্কে তথ্য ও উপাত্ত পাওয়া যাবে।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণা কর্ম সম্পাদন	গবেষণা কর্ম সম্পাদিত	সংখ্যা	৭৯	১৭	১০	১২	৪৯	-	স্পারসো'র বার্ষিক প্রতিবেদন
মহাকাশ বিজ্ঞান ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামোগত উন্নয়ন	ভৌত-অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক সংযোজন ও উন্নীতকরণ	%	০	৭০	১০০	১০০	১০০	-	স্পারসো'র বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৯	৬	৭	০৯	-	স্পারসো'র বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)

[১] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণা কর্ম সম্পাদন	২৫	[১.১] প্রয়োগ বিষয়ে গবেষণা কর্ম সম্পাদন	গবেষণা কর্ম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১৬	১১	৪	৬	৭	৫	৪	৯	১০
[২] মহাকাশ বিজ্ঞান ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১৫	[২.১] গবেষণাগার উন্নয়ন	গবেষণা কর্ম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০২	৬	২	০	১	০	০	৩	৪
[২] মহাকাশ বিজ্ঞান ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১৫	[২.১] গবেষণাগার উন্নয়ন	ভৌত-অবকাঠামোগত উন্নয়ন (গবেষণাগার সুসজ্জিতকরণ)	সমষ্টি	%	১০	০	৭০	১০০	৮৭	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] মহাকাশ বিজ্ঞান ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১৫	[২.২] আইসিটি অবকাঠামোগত উন্নয়ন	সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক সংযোজন ও উন্নীতকরণ	সমষ্টি	%	৫	০	৭০	১০০	৮০	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ জারোজেন	প্রশিক্ষণ জারোজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪	৬	৪	২	৩	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসামরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪		
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৭	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সক্ষমতা উন্নয়ন বিষয়ে লার্ণিং সেশন আয়োজন		[৩.২] ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০	০	৩	৪		
[৪] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবা গ্রহীতার নিকট সরবরাহ	১০	[৪.১] গবেষণা প্রতিবেদন সেবা গ্রহীতার নিকট সরবরাহ [৪.২] সেবা গ্রহীতার চাহিদা অনুযায়ী তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	গবেষণা প্রতিবেদন সরবরাহকৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১	১	০	০	০	০	১	১		
				সমষ্টি	দিন	৪	৪৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০		



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪			২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[৫] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি বিষয়ে বিভিন্ন দেশী বা বিদেশী আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	১০	[৫.১] জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[৫.২] আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	







আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান, হিসেবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২২/০৫/২০২২

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান

তারিখ



২২.০৫.২০২২

সিনিয়র সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

APSCO: Asia Pacific Space Cooperation Organization

AIT: Assembly, Integration and Testing

UN-ESCAP: United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রয়োগ বিষয়ে গবেষণা কর্ম সম্পাদন	গবেষণা কর্ম সম্পাদিত	সদস্য (গবেষণা) ও গবেষণা সম্মন্বয়কারী	গবেষণা সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[১.২] প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণা কর্ম সম্পাদন	গবেষণা কর্ম সম্পাদিত	সদস্য (গবেষণা) ও গবেষণা সম্মন্বয়কারী	গবেষণা সমাপ্তি প্রতিবেদন
২	[২.১] গবেষণাগার উন্নয়ন	ভৌত-অবকাঠামোগত উন্নয়ন	সদস্য (প্রযুক্তি) ও পরিচালক	কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
	[২.২] আইসিটি অবকাঠামোগত উন্নয়ন	সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার, নেটওয়ার্ক সংযোজন ও উন্নীতকরণ	সদস্য (প্রযুক্তি) ও পরিচালক	কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৩	[৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক	আয়োজিত প্রশিক্ষণ সেশনের নোটিশ ও উপস্থিতির স্বাক্ষরিত কপি
	[৩.২] ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	পরিচালক	আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার সেশনের নোটিশ ও উপস্থিতির স্বাক্ষরিত কপি
৪	[৪.১] গবেষণা প্রতিবেদন সেবা গ্রহীতার নিকট সরবরাহ	গবেষণা প্রতিবেদন সরবরাহকৃত	গবেষণা সম্মন্বয়কারী ও তথ্য কর্মকর্তা	সরবরাহকৃত প্রতিবেদনের তালিকা
	[৪.২] সেবা গ্রহীতার চাহিদা অনুযায়ী তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	তথ্য উপাত্ত সরবরাহকৃত	গবেষণা সম্মন্বয়কারী ও তথ্য কর্মকর্তা	সরবরাহকৃত তথ্যের তালিকা
৫	[৫.১] জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপিত	সচিব ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত MoU/পত্র
	[৫.২] আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন	সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপিত	সচিব ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত MoU/পত্র
৬	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংযোজনী- ৪	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
৭	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংযোজনী-৫	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
৮	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংযোজনী-৮	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংযোজনী-৬	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংযোজনী-৭	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (প্রযোজ্য নয়)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও পুর অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন/ ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			সংযুক্তি - ক
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজুড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি নিষ্করণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	সংখ্যা: ০৪ ও তারিখ: ১০ জুলাই ২০২২, ২৫ জুলাই ২০২২, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	১	১	১			সংযুক্তি - ক





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা)	মোতাবেক হস্তান্তরিত													
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৩	সংখ্যা	পরিবহন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষা	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন/ হিসাব ও বাজেট শাখা/ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১					
৩.৩ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য মালমাল ও আসবাবপত্রের ইনভেন্টরি হালনাগাদকরণ	ইনভেন্টরি হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্যা	ভান্ডার ও সংগ্রহ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
৩.৪ বার্ষিক গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)/ গবেষণা সমন্বয়কারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসে)  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩: সংযুক্তি-ক

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	১			
২	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী		১		
৩	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী			১	
৪	সিটিজেনস চার্টার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী				১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজু) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) বিবরণ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১	টিওএডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	১	১		
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	১		১	



সংযোজনী ৫:

স্পারসোর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা				চলতি মাসের নিম্নে			
							অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	৬০%	১২	৩১/০৫/২০২৩
	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সফ্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজডকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবা সমূহ চালু রাখা	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজডকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজডকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৮০%	১১	২৫/০৫/২০২৩
	[২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি		[২.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	%০৮	৭৫%	৭০%	৬০%			
	[১.৪] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন		[১.৪] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন [১.৪.২] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩১/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২			
	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	---			
	[২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন		[২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	---	---			



সংযোজনী ড:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
													১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৩	-	-	-	-	-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮	৭	৬	৬	৬	৬	৬০
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	-	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	২	১	১	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	-	-	-	-	-



সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রাকৃত অর্জন ২০২২-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] হালনাগাদকৃত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৩ ৪	-	-	৩	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সফর্মতা অর্জন	৭			সংখ্যা	৪	-	-	১	১	১	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
												অতি উত্তম	উত্তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	০১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-১২-২০২২	০১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	--	--		৩	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রশিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	১	১