

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন / ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	২	২	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ ব্লু-ইকোনমি/ বিভাগ/শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			সংযুক্তি -১
						অর্জন		১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	২	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	সংখ্যা: ১২ ও তারিখ: ১৫ জুলাই ২০২১, ১৫ ডিসেম্বর ২০২১, ১৫ মার্চ ২০২২, ১৫ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	২	৩			সংযুক্তি -২
						অর্জন	৩	৪	২	৩			
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই ২০২১	১৫ ডিসেম্বর ২০২১	১৫ মার্চ ২০২২	১৫ জুন ২০২২			
						অর্জন	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১	৭ ডিসেম্বর ২০২১	১৫ মার্চ ২০২২	০৫ জুন ২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							২০২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি/ প্রশাসন	১৫ অক্টোবর ২০২১, ১৫ জানুয়ারি ২০২২, ১৫ এপ্রিল ২০২২, ১৫ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০২১	১৫ জানুয়ারি ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২২	১৫ জুলাই ২০২২			
						অর্জন	৭ অক্টোবর ২০২১	১৩ জানুয়ারি ২০২২	১৩ এপ্রিল ২০২২	০৭ জুলাই ২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়ো জ্য নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন/শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০ জুন, ২০২২					৩০ জুন, ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ হিসাব ও বাজেট/ ভান্ডার ও সংগ্রহ শাখা/ প্রকল্প পরিচালক	৩০ জুলাই, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই, ২০২১						
						অর্জন	প্রকল্প: ৩০ জুন ২০২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							স্পার সো: ২৬ আগস্ট ২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC: ২ টি PIC: ৪	লক্ষ্যমাত্রা	PSC : ১ PIC: ১	PSC: ১ PIC: ১	PSC: ১ PIC: ১				সংযুক্তি -৩
						অর্জন	PSC : ১ PIC: ১	PSC: ১ PIC: ১	PSC: ১ PIC: ১				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০			ক্রমপুঞ্জি ভূত
						অর্জন	১০.৫	৪৫	৭৪	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০ জুলাই, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুলাই, ২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেনস চার্টারে উল্লেখিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান	৩	%	প্রশাসন/ হিসাব ও বাজেট/তথ্য শাখা/ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ অভ্যন্তরীন অডিট কমিটি কর্তৃক নথি নিরীক্ষা	নথি নিরীক্ষিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন/ হিসাব ও বাজেট শাখা/	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৭	৫			
						অর্জন	৫	৩	৭	৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি									
৩.৩ ভান্ডার ও হিসাব ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য সফটওয়্যার স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন/ হিসাব ও বাজেট শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন				১			চুক্তি সম্পাদিত
৩.৪ বার্ষিক গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)/ গবেষণা সমন্বয়কারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৫ গবেষণা লব্ধ ফলাফলের প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিবেদন প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)/ গবেষণা সমন্বয়কারী/ গবেষকগণ	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন		১					
৩.৬ ন্যাশনাল ও ইন্টারন্যাশনাল জার্নালে ৬টি গবেষণা আর্টিকেল প্রকাশের জন্য জার্নাল কন্ট্রোল নিকট দাখিল (সাবমিশন)	গবেষণা আর্টিকেল দাখিলকৃত (সাবমিটেড)	৫	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)/ গবেষণা সমন্বয়কারী/ গবেষকগণ	ন্যাশনাল জার্নালে: ৪ টি ও ইন্টারন্যা শনাল জার্নালে: ২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন	১	২	১	১			
৩.৭ শ্রেষ্ঠ গবেষণা কর্ম পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	সদস্য (গবেষণা)/ গবেষণা সমন্বয়কারী	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন		১					

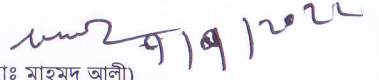
সংযুক্তি:

সংযুক্তি-১: ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার বিস্তারিত।

সংযুক্তি -২: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি): কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ।

সংযুক্তি -৩: ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন: প্রকল্পের তালিকা, মেয়াদ, প্রমাপ অনুযায়ী PSC ও PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এর প্রযোজ্য পাতাগুলো।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ মাহমুদ আলী)
চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), স্পারসো
ও
সভাপতি নৈতিকতা কমিটি
স্পারসো।