

দপ্তর/সংস্থার জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: দপ্তর/সংস্থারনাম: বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন / ফোকালপয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	২	১		২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতারউন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			COVI D-19 এর কারণে ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে সভার আয়োজন করা না গেলেও মোট ৪ টি সভা করা হয়েছে।
						অর্জন	২	২	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন/ বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			

৫

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			
						অর্জন		৮৬	-	২৭			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন/ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			
						অর্জন		৮৬	-	২৭			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ অক্টোবর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০	অক্টোবর ২০১৯			
						অর্জন			৩০	অক্টোবর ২০১৯			
৩.২ শুদ্ধাচার চর্চায় প্রমিত বাংলা বানানরীতি অনুসরণ।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	সেপ্টেম্বর ২০১৯				
						অর্জন		৩০	সেপ্টেম্বর ২০১৯				
৩.৩ শুদ্ধাচার চর্চায় সরকারি অফিসে স্টেশনারি দ্রব্যাদি ব্যবহার সংক্রান্ত অনুশাসন বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১	ডিসেম্বর ২০১৯			
						অর্জন			৩১	ডিসেম্বর ২০১৯			
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পেনশন সহজীকরণ নীতিমালার আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরির বৃত্তান্ত সংরক্ষণ।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	২০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০ জুন ২০২০			
						অর্জন				১৪ জুন ২০২০			
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০২০				৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন
						অর্জন			-	১৪ জুন ২০২০			

৫

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হয়েছে। এখানে উল্লেখ্য যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের এ বছরের বর্ধিত সময় সীমা হলো ৩০ জুলাই, ২০২০।
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বতন্ত্র তথ্য বা তায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বা তায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯						
						অর্জন	১৪ জুলাই, ২০১৯						
৪.২ স্বস্ত ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফো কালপয়েন্ট/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ নভেম্বর, ২০১৯, ১ জানুয়ারি, ২০২০ ০২ মে, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯	৩০ নভেম্বর, ২০১৯	১ জানুয়ারি, ২০২০	২ মে, ২০২০			
						অর্জন	১৪ জুলাই, ২০১৯	২৭ নভেম্বর, ২০১৯	২ জানুয়ারি, ২০২০	৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ও	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯						

৪

৭৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ইটে প্রকাশিত			য়েবসাইট এডমিন		অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯						
৪.৪ স্বশ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ নভেম্বর, ২০১৯, ১ জানুয়ারি, ২০২০ ০২ মে, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯	৩০ নভেম্বর, ২০১৯	১ জানুয়ারি, ২০২০	২ মে, ২০২০			
						অর্জন	৩১ জুলাই, ২০১৯	২৭ নভেম্বর, ২০১৯	২ জানুয়ারি, ২০২০	৯ জুন ২০২০			
৪.৫ স্বশ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯, ৩০ নভেম্বর, ২০১৯, ১ জানুয়ারি, ২০২০ ০২ মে, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯	৩০ নভেম্বর, ২০১৯	১ জানুয়ারি, ২০২০	২ মে, ২০২০			
						অর্জন	৩১ জুলাই, ২০১৯	২৮ নভেম্বর, ২০১৯	২ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৯ জুন, ২০২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তমচার তালিকা প্রণয়ন করে স্বমন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন/তথ্য কর্মকর্তা	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯						
						অর্জন		১ জানুয়ারি, ২০২০					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯						
						অর্জন	১ সেপ্টেম্বর, ২০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড"	১	তারিখ	প্রশাসন/ওয়ে	৩১ আগস্ট,	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট,						

২

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			বসাইট এডমিন	২০১৯		২০১৯,						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯						
						অর্জন	৩০ জুন, ২০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৬৫%	১০০%			
						অর্জন	১.০৫%	৭.৮৬%	১৬.৫৪%	৮৮%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন/বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন/ভান্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯						
						অর্জন	৩১ জুলাই, ২০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন/ভান্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্বচ্ছ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন, ২০২০		
						অর্জন					২৮ জুন,		

R

V

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
										২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন/ বিভাগ/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	৮০%	১০০%			নথি বিনষ্টকরণ কমিটি গঠিত হয়েছে, বিনষ্টকরণ লক্ষ্যে তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে, নথি বিনষ্টকরণ প্রক্রিয়া চলমান।
						অর্জন	১০০%	০%	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			COVI D-19 এর কারণে সভার আয়োজ করা
						অর্জন		১		-			

২

২

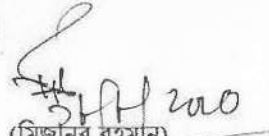
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য / ফিসগ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	প্রশাসন/অর্থ শাখা/ ইউজার সার্ভিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী / সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন/অর্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১ আগস্ট, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০১৯						
						অর্জন	১ সেপ্টেম্বর, ২০১৯						
৯.৫ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি রসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	২	প্রশাসন/অডিট কমিটি/অর্থ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১		১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন/শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	০১ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					০১ জুন, ২০২০		
						অর্জন					২৭ জুন, ২০২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/ওয়েবসাইট এডমিন	৩১ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৯						
						অর্জন	১৪ জুলাই, ২০১৯						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন/অর্থ শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	০.০	৩.০৭	০.০	০.২০৮১	৩.২৮		

৮

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয়শুধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ম মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীতকর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন/ফো কালপয়েন্ট/ওয়েবসাইট এডমিন	২৫ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই, ২০১৯						
						অর্জন	১৪ জুলাই, ২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ম ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন/ফো কালপয়েন্ট/ওয়েবসাইট এডমিন	১৫ অক্টোবর, ২০১৯, ১৫ জানুয়ারি, ২০২০, ১৫ এপ্রিল, ২০২০, ১৫ জুলাই, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	১৫ এপ্রিল, ২০২০	১৫ জুলাই, ২০২০			
						অর্জন	৬ অক্টোবর, ২০১৯	২ জানুয়ারি, ২০২০		১৮ আগস্ট ২০২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়শুধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 (মিজানুর রহমান)  
 চেয়ারম্যান, স্পারসো  
 ও  
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
 স্পারসো।